



## RECRUTEMENT POUR LE POSTE DE CHARGE (É) DE SUIVI-ÉVALUATION

### Contexte

Le Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S) est une association togolaise reconnue d'utilité publique qui œuvre pour la promotion des droits humains des femmes et des filles en particulier et ceux des communautés en général. Il a son siège à Dapaong et intervient dans les 7 Préfectures de la région des Savanes.

Le REFED/S recrute pour le poste de **CHARGE-E DE SUIVI-EVALUATION**

Toute personne qualifiée, sans distinction de sexe, de religion, de nationalité togolaise, ayant des compétences requises est vivement invitée à présenter sa candidature..

Intitulé du poste	Chargé-e de suivi et évaluation	Lieu d'affectation :	Prise de fonction :
Charge (é) de suivi-évaluation	Chef de projet	Dapaong (région des Savanes)	Immédiate
Relation fonctionnelle	Coordinatrice du REFED/S		
Résumé du poste	Sous la supervision de la Directrice Exécutive, le/la Chargé de Suivi-Évaluation sera chargé(e) d'assurer la mise en place, la gestion efficace et efficiente des programmes, projets et activités. Il/elle veille à l'application du Plan de Suivi-Évaluation dans les zones d'intervention du REFED/S et assure la rétro-information à la Coordinatrice, puis à tous les acteurs du projet.		
Identification du poste	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Titre du poste : Un/e CHARGE-E DE SUIVI-ÉVALUATION</li><li>▪ Nombre de poste : 1</li><li>▪ Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée.</li><li>▪ Durée du contrat : 12 mois</li><li>▪ Lieu de travail : Dapaong (région des Savanes) au siège de l'association REFED/S</li></ul>		
Age	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avoir entre 25 et 45 ans</li></ul>		
Principales responsabilités	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Tenir à jour le système de suivi-évaluation des projets</li><li>▪ Produire des rapports de suivi des performances des projets et activités</li><li>▪ Renforcer les processus internes de suivi et évaluation</li><li>▪ Soumettre des Termes de Références (TdR) et budgets des activités du projet à la Coordinatrice pour la revue</li><li>▪ Élaborer les outils de collecte de données</li><li>▪ Organiser des collectes de données pour renseigner régulièrement selon l'exigence du partenaire avec les différents indicateurs du processus du cadre logique</li><li>▪ Organiser des suivis pour consolider les acquis de la mise en œuvre des projets</li><li>▪ Faire la compilation et le partage des différentes matrices renseignant sur les bénéficiaires</li><li>▪ Appuyer la planification et la mise en œuvre des activités</li><li>▪ Mettre en œuvre les étapes clés des documents de convention avec les partenaires</li><li>▪ Participer à l'élaboration des supports techniques pour la mise en œuvre des projets</li><li>▪ Faciliter et maintenir de bonnes relations de travail entre REFED/S, les communautés et les autres partenaires</li><li>▪ Apporter un appui au renforcement des capacités des acteurs communautaires sur les thématiques des projets</li><li>▪ Participer aux réunions</li><li>▪ Apporter un appui lors de la capitalisation des bonnes pratiques du projet.</li></ul>		



<b>Qualifications, compétences techniques et expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Être de nationalité togolaise</li><li>▪ Avoir Niveau BAC + 3 en Suivi-Évaluation ou dans le domaine des sciences sociales, du développement communautaire, de la gestion ou tout autre domaine pertinent en rapport avec le poste</li><li>▪ Bonne compréhension des questions de genre et droits humains des femmes et des filles</li><li>▪ Avoir une Excellente maîtrise des approches de Cadre Logique et de Gestion Axée sur les Résultats de Développement (GARD)</li><li>▪ Excellentes compétences en conception d'outils, en collecte et analyse des données quantitatives et qualitatives</li><li>▪ Compétences en animation de groupes</li><li>▪ Excellentes capacités de rédaction en français</li><li>▪ Avoir une expertise en conception ou en gestion des programmes / projets et en Suivi et évaluation</li><li>▪ Avoir au moins 2 années d'expériences en suivi et évaluation, en gestion, en capitalisation d'expériences ou en planification</li><li>▪ Avoir une expérience avérée en formation des adultes.</li><li>▪ Être disposé-e à faire régulièrement des déplacements dans les communautés</li><li>▪ Exécuter d'autres tâches confiées.</li></ul>
<b>Compétences interpersonnelles et relationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avoir de bonnes connaissances en gestion et suivi de projets (Planification, budgétisation, exécution et évaluation des projets)</li><li>▪ Avoir une bonne connaissance des principales thématiques de genre, leadership, Violences basées sur le genre, accompagnement psychosocial des victimes des VBG, le vivre-ensemble, la cohésion sociale, le développement communautaire, etc.</li><li>▪ Avoir une facilité d'adaptation et des capacités de diriger un groupe</li><li>▪ Avoir une bonne capacité de planification et d'organisation</li><li>▪ Avoir la capacité à présenter clairement les données de contrôle et les résultats du suivi</li><li>▪ Avoir la capacité à travailler en équipe, sous pression.</li></ul>
<b>Compétences informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Savoir utiliser couramment et aisément les outils et applications informatiques (Excel, Word, Powerpoint)</li><li>▪ Savoir utiliser couramment et aisément Google Meet, Zoom et autres dérivés.</li></ul>
<b>Compétences rédactionnelles et communicationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Avoir une bonne capacité rédactionnelle et d'analyse des articles, des histoires de changements les plus significatifs</li><li>▪ Avoir une bonne capacité communicationnelle.</li></ul>
<b>Compétences linguistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ La maîtrise du français est obligatoire</li><li>▪ La maîtrise de l'anglais est un atout</li><li>▪ La maîtrise de l'une ou plusieurs langues parlées de la région des Savanes (Moba, Gulma, Anoufo, Moré, Bissa, Fulbe, Bariba, ...) est un atout.</li></ul>
<b>Atouts relatifs au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Expériences antérieures en évaluation de projets</li><li>▪ Expériences antérieures en capitalisation d'expériences</li><li>▪ Formation en suivi-évaluation des projets/programmes Expérience antérieure en élaboration de projets, en planification stratégique et/ou opérationnelle et en élaboration des politiques</li><li>▪ Expériences antérieures en gestion des équipes et/ou en supervision</li><li>▪ Expériences antérieures en réalisation des études.</li></ul>
<b>Comportement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Être sociable et avoir le contact facile</li><li>▪ Être disponible, minutieux/se et rigoureux/se</li><li>▪ Avoir une bonne capacité d'adaptation pour travailler dans un environnement multiculturel et en milieu rural</li><li>▪ Refléter les valeurs de l'association REFED/S dans son comportement et dans son entourage</li><li>▪ Avoir le sens de la responsabilité et des délais</li></ul>



Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S)  
s/c B.P. 159 Dapaong-TOGO / Tél : +228 90258389 / 91911313  
E-mail : [refedsavanes@gmail.com](mailto:refedsavanes@gmail.com)  
Récépissé : N°1790/MISD-SG-DAPSC-DSC

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Être honnête et apte à promouvoir la transparence au sein de l'institution et au niveau des partenaires</li><li>▪ Être proactif/ve.</li></ul>
<b>Contenu du dossier de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Une lettre de motivation de deux pages au plus adressée à la Coordinatrice du REFED/S</li><li>▪ Un Curriculum vitae détaillé précisant deux personnes de références</li><li>▪ Les Photocopies des preuves de qualification (les copies originales seront présentées le jour de l'entretien si la candidate ou le candidat est présélectionné-e)</li><li>▪ Les photocopies des preuves d'expériences professionnelles (attestation de travail dont les originaux seront présentés le jour de l'entretien si la candidate ou le candidat est présélectionné-e)</li><li>▪ Une copie du permis de conduire catégorie A si possible.</li></ul>
<b>Informations complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le REFED/S s'engage à promouvoir l'égalité des chances et de non-discrimination dans les procédures d'embauche</li><li>▪ Les candidates et candidats sont dans l'obligation de se conformer à la politique d'égalité homme-femme et d'équité, d'anti-corruption, et anti-harcèlement du REFED/S</li><li>▪ Le REFED/S est attaché aux valeurs et principes liés à la diversité humaine</li><li>▪ Seul-e-s les candidates et les candidats retenu-e-s après étude des dossiers seront contacté-e-s pour la suite du processus.</li></ul>
<b>Soumission des candidatures</b>	<p>Les candidates et candidats intéressés par la présente offre d'emploi sont invité-e-s à faire parvenir leur dossier complet en fichiers PDF uniquement ou en dossier compressé à l'adresse électronique suivante : <a href="mailto:refedsavanes@gmail.com">refedsavanes@gmail.com</a> avec l'intitulé « <i>Recrutement_Chargé-e_Suivi-évaluation_REFED/S</i> dans le titre du courriel : <b><u>au plus tard le mercredi 09 novembre 2022 à 17h00 GMT</u></b></p> <p>Le REFED/S vous remercie pour votre intérêt à rejoindre son équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.</p> <p><b><i>N.B. : Les dossiers physiques sont irrecevables. Les candidatures féminines sont prioritaires.</i></b></p>

Fait à Dapaong, le 27 octobre 2022



La Coordinatrice du REFED/S

Mme KABISSA-LAMBONI Issoyotou