



Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S)  
s/c B.P. 159 Dapaong-TOGO  
Tél : +228 90258389 / 91911313  
E-mail : refedsavanes@gmail.com  
Récépissé : N°1790/MISD-SG-DAPSC-DSC

## OFFRE D'EMPLOI POUR POSTE D'ANIMATEUR/TRICE COMMUNAUTAIRE

### Contexte :

Le Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S) est une association togolaise reconnue d'utilité publique qui œuvre pour la promotion des droits humains des femmes et des filles en particulier et ceux des communautés en général. Il a son siège à Dapaong et intervient dans les 7 Préfectures de la région des Savanes.

Le REFED/S recrute pour le **POSTE D'ANIMATEUR/TRICE COMMUNAUTAIRE**

Toute personne de nationalité togolaise, qualifiée, sans distinction de sexe, de religion, ayant des compétences requises est vivement invitée à présenter sa candidature.

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Animatrice/Animateur Communautaire</b>	<b>Lieu d'affectation : Dapaong avec descente dans les 7 Préfectures de la RS</b>	<b>Prise de Fonction : Immédiate</b>
<b>Relation hiérarchique</b>	<b>Chef de projet</b>		
<b>Résumé du poste</b>	Sous la supervision du ou de la Chef de projet, l'animatrice ou l'animateur aura pour principales responsabilités d'accompagner et d'animer les activités, au bénéfice des groupes spécifiques des projets au niveau communautaire. Elle ou il développe les activités des projets et en fait le suivi de proximité.		
<b>Identification du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Titre du poste : Animatrice ou Animateur Communautaire</li><li>- Nombre de poste : 4</li><li>- Type de contrat : Contrat à Durée Déterminée (CDD).</li><li>- Durée du contrat : 12 mois avec possibilité de renouvellement</li><li>- Lieu de travail : Dapaong avec descente dans les Préfectures de la région des savanes</li></ul>		
<b>Age</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avoir entre 25 et 40 ans</li></ul>		
<b>Principales tâches</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prévoir des activités en lien avec le projet</li><li>- Préparer les activités du projet et accompagner les groupes spécifiques dans la préfecture</li><li>- Participer à la mise en place et au pilotage du dispositif de planification et de suivi des activités du projet</li><li>- Animer les séances de sensibilisation et de causeries-débats avec les groupes spécifiques sur les thématiques de : culture de la paix, cohésion sociale, vivre-ensemble, gestion pacifique des conflits, Genre, leadership, VBG, santé reproductive, etc.</li><li>- Mettre en place et suivre le fonctionnement des groupes spécifiques</li><li>- Former les groupes spécifiques à la méthode et la gestion d'épargne au niveau communautaire</li><li>- Organiser des sessions de dialogue hommes/femmes au niveau de la communauté sur les thématiques de : VBG, la gestion pacifique des conflits liés aux VBG, la santé reproductive, la culture de la paix, cohésion sociale, vivre-ensemble, etc.</li><li>- Préparer avec les groupes spécifiques des plaidoyers, les suivre au niveau local (village, canton, commune et préfecture)</li><li>- Participer à la capitalisation des informations sur les leçons apprises (bonnes et mauvaises pratiques) et les images de toutes les activités entrant dans le cadre du projet</li><li>- Faire le suivi des activités du projet</li></ul>		





Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S)  
 s/c B.P. 159 Dapaong-TOGO  
 Tél : +228 90258389 / 91911313  
 E-mail : refedsavanes@gmail.com  
 Récépissé : N°1790/MISD-SG-DAPSC-DSC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecter et communiquer périodiquement les données sur l'évolution des activités</li> <li>- Produire les rapports d'activités, les données nécessaires par localité avec les indicateurs de succès (mensuels, trimestriels, semestriels et annuel)</li> <li>- Participer aux rencontres mensuelles, trimestrielles et semestrielles de validation des rapports d'activités et d'élaboration des plannings</li> <li>- Préparer et participer à toutes autres activités confiées.</li> </ul>
<b>Qualifications, compétences techniques et expériences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir le niveau BAC+3 en sciences sociales ou développement communautaire ou tout autre diplôme équivalent</li> <li>- Avoir au moins 2 ans d'expériences dans le développement communautaire, violences basées sur le genre, leadership, etc.</li> <li>- Disposer d'un permis de conduire moto catégorie A ou savoir aller à moto</li> <li>- Avoir une bonne connaissance et maîtrise des outils et méthodes de mobilisation sociale et communautaire</li> <li>- Avoir une bonne maîtrise de la planification, du suivi des activités et de renforcement de capacités des communautés au niveau local</li> <li>- Avoir la capacité de conduire le plan opérationnel d'un projet</li> <li>- Avoir la capacité en management et animation de groupe</li> <li>- Avoir du leadership et la capacité d'influence</li> <li>- Avoir une bonne capacité relationnelle avec les partenaires et parties prenantes (autorités, Services déconcentrés de l'Etat, médias et autres OSC) ;</li> <li>- Avoir la capacité à travailler sous pression</li> <li>- Avoir le sens des priorités et des délais</li> <li>- Avoir un esprit d'initiative et de capacité d'adaptation à des situations changeantes.</li> </ul>
<b>Compétences interpersonnelles et relationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un sens élevé de la justice sociale, du respect, de la diversité et de la protection des femmes et des filles contre les VBG</li> <li>- Avoir un sens élevé pour la promotion du genre, de l'équité et du respect de la politique du genre de anti-corruption</li> <li>- Avoir d'Excellentes capacités de travail en équipe</li> <li>- Avoir une bonne capacité d'analyse et de jugement</li> <li>- Faire preuve de beaucoup d'autonomie et d'initiative.</li> </ul>
<b>Compétences informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir utiliser couramment et aisément les outils et applications informatiques (Excel, Word, Powerpoint)</li> <li>- Savoir utiliser couramment et aisément Google Meet, Zoom et autres dérivés.</li> </ul>
<b>Compétences rédactionnelles et communicationnelles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une bonne capacité rédactionnelle</li> <li>- Avoir une bonne capacité communicationnelle</li> </ul>
<b>Compétences linguistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La maîtrise du français est obligatoire</li> <li>- La maîtrise de l'une ou plusieurs langues parlées de la région des Savanes (Moba, Gulma, Anoufo, Moré, Bissa, Fulfulde, Bariba, ...) est un atout.</li> </ul>
<b>Atouts relatifs au poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience antérieure en communication sociale</li> <li>- Expérience antérieure en capitalisation d'expériences.</li> </ul>
<b>Comportement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disposer d'une grande capacité d'écoute</li> <li>- S'engager pour le respect de la transparence et la non corruption</li> <li>- Avoir un sens élevé de respect des droits humains des femmes et des filles.</li> </ul>
<b>Contenu du dossier de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Une lettre de motivation de deux pages au plus adressée à la Coordinatrice du REFED/S</li> <li>- Un Curriculum vitae détaillé précisant deux personnes de références</li> </ul>





Réseau des Femmes et Développement des Savanes (REFED/S)  
s/c B.P. 159 Dapaong-TOGO  
Tél : +228 90258389 / 91911313  
E-mail : refedsavanes@gmail.com  
Récépissé : N°1790/MISD-SG-DAPSC-DSC

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les Photocopies des preuves de qualification (les copies originales seront présentées le jour de l'entretien si la candidate ou le candidat est présélectionné-e)</li><li>- Les photocopies des preuves d'expériences professionnelles (attestation de travail dont les originaux seront présentés le jour de l'entretien si la candidate ou le candidat est présélectionné-e)</li><li>- Une copie du permis de conduire catégorie A si possible.</li></ul>
<b>Informations complémentaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Le REFED/S s'engage à promouvoir l'égalité des chances et de non-discrimination dans les procédures d'embauche</li><li>- Les candidates et candidats sont dans l'obligation de se conformer à la politique d'égalité homme-femme et d'équité, d'anti-corruption, et anti-harcèlement du REFED/S</li><li>- Le REFED/S est attaché aux valeurs et principes liés à la diversité humaine</li><li>- Seul-e-s les candidates et les candidats retenu-e-s après étude des dossiers seront contacté-e-s pour la suite du processus.</li></ul>
<b>Soumission des candidatures</b>	<p>Les candidates et candidats intéressés par la présente offre d'emploi sont invité-e-s à faire parvenir leur <b>dossier complet en fichiers PDF</b> uniquement ou en dossier compressé à l'adresse électronique suivante avec l'intitulé <b>Recrut_Animatrice/Animateur_REFED/S</b> au <b><u>courriel : <a href="mailto:refedsavanes@gmail.com">refedsavanes@gmail.com</a></u></b> <b>au plus tard le mercredi 09 novembre 2022 à 17h00 GMT</b></p> <p>Le REFED/S vous remercie pour votre intérêt à rejoindre son équipe et communiquera avec vous si votre candidature est retenue.</p> <p><b><i>N.B. : Les dossiers physiques sont irrecevables. Les candidatures féminines sont prioritaires.</i></b></p>

Fait à Dapaong, le 27 octobre 2022



La Coordinatrice du REFED/S

Mme KABISSA-LAMBONI Issoyotou